

INSTRUCTIVO PARA EL REQUISITADO DEL FORMATO ÚNICO DE CONSTRUCCIÓN

Considerar lo siguiente antes de comenzar con el llenado del formato:

- A. El número de **folio** y la **fecha de solicitud** lo establece el responsable de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS).

Datos del predio

1. **Dirección:** Donde se ubica el predio en el cual se pretende construir, indicando calle, No. Exterior, Interior, Lote, Manzana, Colonia o Fraccionamiento.
2. **Información Catastral:** Información especificada en el predial del predio, Clave catastral, Superficie y Cuanta Predial.
3. **Medidas y Colindancias del Predio:** Especificar las medidas del predio y su colindancia conforme lo estipula la escritura o documento que acredita la posesión de este.
4. **Giro:** Colocar de acuerdo con el catálogo de giros de bajo impacto y bajo riesgo para construcciones hasta 1500 m2 disponible en la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS). o en https://sanmartintexmelucan.gob.mx/modulos/mejora_regulatoria/vecs/index.php

Datos del Interesado

5. **Propietario, Poseedor u Otro (especificar):** Seleccionar una opción de acuerdo con las facultades que posa el contribuyente al solicitar el trámite.
6. **Identificación:** Con la cual el contribuyente se acredite ante el servidor público, seleccionar credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o INAPAM.
7. **Nombre:** Del contribuyente propietario o de la persona que cuente con los derechos del predio.
8. **Dirección:** Domicilio particular que habita el contribuyente (calle, número exterior e interior, colonia o en su caso junta auxiliar, municipio, estado y C.P)
9. **Teléfono:** Número telefónico fijo o de celular, en el cual, se pueda localizar al contribuyente.
10. **RFC:** Dato conforme a Cédula del Registro Federal del Contribuyente.
11. **Correo electrónico:** Que el contribuyente consulte diariamente, para que, en su caso, reciba notificaciones sobre su trámite.
12. **Observaciones:** En caso de que el contribuyente requiera realizar alguna anotación o aclaración.
13. **Firma:** Del contribuyente que manifiesta que los datos proporcionados son verídicos.

Datos del representante legal:

En caso de que el trámite lo realice un representante legal

14. **En caso de ser persona moral o en caso de ser persona física:** Seleccionar la opción conforme corresponda.
15. **Nombre del representante legal:** Aquella persona que es dueña de la empresa o sociedad, o bien que sea el apoderado legal con la atribución de solicitar trámites y servicios ante cualquier instancia del sector público o privado.
16. **Dirección:** Donde se encuentra legalmente constituida la empresa o sociedad indicando calle, número exterior e interior. localidad, municipio, estado y C:P).
17. **Correo electrónico:** Que el representante legal de la empresa o de la contribuyente solicitante consulte diariamente, para que, en su caso, reciba las notificaciones de su trámite.
18. **Teléfono:** Número telefónico fijo y/o de celular, en el cual, se pueda localizar al representante legal de la empresa o sociedad.
19. **Instrumento que lo acredita:** Seleccionar el tipo de documento que lo acredita como representante legal (escritura pública (acta constitutiva) Poder General Notariado o Carta Poder /persona física).
20. **Identificación:** Con la cual el solicitante se acredite ante el servidor público, seleccionar credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o INAPAM.
21. **Firma:** Firma del representante legal

Información del predio

22. **Croquis de Ubicación:** Hacer un dibujo del predio donde se establezcan los linderos del predio, medidas de frente y fondo, orientación y en si es el caso de loca comercial indicar número o letra del local.

Documentación recibida y Datos de Registro de los Directores Responsables de Obra

23. Esta información la requisita el personal de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS).
24. Esta información deberá de ser llenada por el Director Responsable de la Obra.

